



**CITTÀ DI ALCAMO**  
**Libero Consorzio Comunale di Trapani**  
Direzione 3

**DIREZIONE 3 “POLITICHE DEL PERSONALE, AFFARI GENERALI - INNOVAZIONE”**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO  
E INDETERMINATO, DI N. 2 DIRIGENTI TECNICI – CCNL AREA FUNZIONI LOCALI**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 luglio 2024 relativo all'Area delle Funzioni Locali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 183 del 12.08.2024 di approvazione del Piano Integrato per l'Attività ed Organizzazione 2024/2026 (PIAO), che contiene nella sottosezione 3.3 il “*Piano triennale del fabbisogno di personale*” il quale prevede per l'anno 2024 l'assunzione tramite pubblico concorso di n. 2 dirigenti del CCNL dell'Area funzioni locali di profilo tecnico;

**VISTO** il regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 185 del 03.09.2024;

**VISTO** l'art. 57 del d.lgs. 165/2001 ed il d.lgs n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sui luoghi di lavoro

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 1672 del 04.12.2024 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

**RENDE NOTO**

**Che**, in esecuzione alla richiamata programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2024,

**E' INDETTO**

un **concorso pubblico per soli esami** per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Dirigenti di profilo tecnico del CCNL dell'Area della Dirigenza funzioni locali, con assegnazione alle direzioni

1 e 4 dell'attuale macro-struttura competenti, rispettivamente, nel settore del governo del territorio e dei servizi pubblici a rete e nel settore dei lavori pubblici e della manutenzione e gestione del patrimonio comunale e dei cimiteri.

#### **ART 1- CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE POSIZIONI MESSE A CONCORSO**

1. Le posizioni dirigenziali assunte svolgeranno tutte le funzioni spettanti ai dirigenti ai sensi dell'art. 51 della L. 142/90 e s.m.i., nel testo vigente in Sicilia a seguito della l.r. 23/1998 (la norma è speculare all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000), dello Statuto e del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune, delle disposizioni di legge, regolamenti e dei CCNL vigenti, anche con riguardo alla gestione del rischio corruttivo.
2. Ai dirigenti assunti verranno attribuite la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza delle direzioni 1 e 4 della vigente macro-struttura, meglio dettagliate nel funzionigramma consultabile a questo [link](#).
3. Gli incarichi in questione costituiscono la prima destinazione dei candidati vincitori. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito ai soggetti selezionati all'esito della presente procedura.
4. Le figure professionali dovranno essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:
  - principali competenze tecniche:
    - pianificazione urbanistica e territoriale
    - progettazione e gestione di opere pubbliche
    - valutazione di impatto ambientale e paesaggistico
    - coordinamento di interventi di riqualificazione urbana
    - redazione ed analisi di piani economico finanziari;
    - gestione del rischio corruttivo;
    - gestione dei patrimoni pubblici, con specifiche competenze in materia di partnership pubblico-private per le infrastrutture, di *project finance*, *impact investing* e *social innovation*;
    - elaborazione di strategie di finanziamento e valutazione degli investimenti pubblici
  - competenze amministrative:
    - redazione di determine e delibere
    - predisposizione di bandi e capitolati tecnici
    - gestione di appalti e concessioni pubbliche;

- gestione delle risorse umane e finanziarie, con particolare riguardo alla gestione del budget in coerenza con il principio della competenza finanziaria potenziata di cui all'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011 e smi;
- -capacità di redigere documenti di programmazione, con riguardo alla elaborazione di politiche pubbliche e strategie di impatto sulla competitività territoriale;
- competenze giuridiche specifiche
  - legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia ed espropriazioni;
  - legislazione in materia di contratti pubblici;
  - legislazione sulla sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro
  - legislazione sui servizi pubblici locali, con particolare riferimento al servizio idrico integrato e al servizio rifiuti;
  - legislazione sulla gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata;
  - legislazione e strumenti di programmazione finanziaria, controllo di gestione e misurazione e valutazione della performance;
- competenze trasversali e attitudini manageriali:
  - capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico dati e informazioni disponibili, così da identificare e proporre soluzioni efficaci coerenti con il contesto di riferimento;
  - capacità coordinare il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra anche a distanza;
  - capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa;
  - capacità di accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di nuove modalità di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo, utilizzando le opportunità date dalla digitalizzazione e dall'uso dell'Intelligenza Artificiale;
  - orientamento a portare a termine con successo un compito affidato, migliorando gli standard richiesti, allineando gli obiettivi settoriali a quelli dell'ente;
  - capacità di assumersi la responsabilità delle decisioni ed azioni proprie e dei collaboratori;

- capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente e in modo trasparente con i diversi interlocutori interni o esterni cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e alla collaborazione;
- capacità di riconoscere le esigenze degli stakeholder e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, alla qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici, nell'ottica della rendicontazione sociale dell'attività;
- orientamento all'apprendimento continuo sia nella dimensione normativa che in quella professionale, soprattutto nell'area delle competenze digitali

## **ART 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico lordo annuo è quello previsto dal CCNL Area Funzioni locali del 16.7.2024, ed è composto dalle seguenti voci:

a) trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare pari ad € 47.015,77 (per 13 mensilità);
- -indennità di vacanza contrattuale, stabilita dai CCNL;
- -retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
- -assegni personali, ove spettanti;
- -retribuzione di posizione nella misura risultante dall'applicazione del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali vigente nel comune di Alcamo. L'importo contrattuale massimo di tale indennità è pari ad € 46.292,37. Allo stato, la misura dell'indennità di posizione delle posizioni messe a concorso è la seguente:
- direzione 1: € 42.000,00
- direzione 4: € 46.292,37

b) trattamento accessorio:

- retribuzione di risultato, secondo le disponibilità del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato, da erogare in base al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi; attualmente, l'importo medio pro capite di tale indennità è pari ad € 14.736,61.
- altri trattamenti accessori, previsti dalla legge o dal contratto decentrato integrativo in conformità alle clausole del CCNL.

### **3- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLAPROCEDURA CONCORSUALE**

1. Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei **requisiti soggettivi generali** previsti per l'accesso al pubblico impiego, ossia:

- a. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella costituente limite per il collocamento a riposo;
- b. cittadinanza italiana;
- c. godimento dei diritti civili e politici
- d. per i cittadini di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- e. non aver riportato condanne penali definitive e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione
- f. non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57 e non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione alle dipendenze di una pubblica amministrazione;
- h. idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni relative al posto messo a concorso; il Comune di Alcamo accerterà il possesso del requisito, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sottoponendo il vincitore del concorso a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 9/04/2008 n. 81; in caso di accertamento negativo, il candidato sarà cancellato dalla graduatoria;

2. I candidati debbono, inoltre, essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- i. almeno uno tra i seguenti titoli di studio o equiparati o equipollenti ai sensi di legge:

A-Titolo di studio "vecchio ordinamento"	B-Titolo di studio conseguito Ordinamento D.M. 509/1999	C-Titolo di studio conseguito Ordinamento D.M. 270/2004
Diploma di laurea (DL) in Architettura: Ingegneria civile; ingegneria edile; ingegneria edile-architettura; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del territorio, Urbanistica;	Laurea Specialistica equiparata, ai sensi del DM 9.7.2009 ad uno titoli di studio indicati nella casella A	Laurea Magistrale equiparata, ai sensi del DM 9.7.2009 ad uno titoli di studio indicati nella casella A

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia. A tale proposito il/la candidato/a dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevedono l'equipollenza o l'equiparazione. Per i titoli di studio conseguiti all'esterno, il candidato/la

candidata può partecipare alla selezione allegando alla domanda la dichiarazione di equipollenza oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001. Si specifica che la presentazione della istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza comporta l'ammissione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza deve essere posseduta al momento dell'assunzione e, comunque, non oltre quattro mesi dalla eventuale proposta di assunzione, a pena di cancellazione dalla graduatoria.

- j. abilitazione all'esercizio della professione, conseguita al termine di uno dei percorsi di studio di cui alla lett.i);
- k. esperienza professionale ai sensi nell'art. 7 del DPR n. 70/2023.

In particolare, trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- a. essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
  - b. essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione e del Merito, e aver compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
  - c. essere dipendente dell'amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso e aver compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
  - d. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, e avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  - e. avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
  - f. essere cittadino/a italiano/a fornito/a di idoneo titolo di studio universitario e avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea
- l. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto

dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);

m. conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);

3. Tutti i requisiti debbono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

#### **4- DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

1. Le domande, a pena di non ammissione, dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nella sezione “*Bandi e Avvisi*”, a cui si potrà accedere con le proprie credenziali tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS, a partire dalla pubblicazione del presente Avviso sul medesimo Portale e fino al 30° giorno dalla pubblicazione. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.
2. In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul sito InPA ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati il suo utilizzo per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando e, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Le istruzioni per la presentazione telematica della domanda possono essere reperite al seguente indirizzo: [FAQ - Domande e Risposte](#).
3. Ai sensi dell'art. 65 del d.lgs 82/2005 e smi l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.
4. I candidati possono richiedere assistenza ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [aloporto@comune.alcamo.tp.it](mailto:aloporto@comune.alcamo.tp.it) oppure [mariapia.motisi@comune.alcamo.tp.it](mailto:mariapia.motisi@comune.alcamo.tp.it).
5. Nel modulo di presentazione della domanda il/la candidato/a deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di

falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, oltre al possesso dei requisiti generali e specifici, anche i seguenti dati e/o informazioni:

- a. il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. per i cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- d. un recapito telefonico
- e. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- f. il possesso della patente di guida;
- g. di aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso, ivi inclusa l'*Informativa sul trattamento dei dati personali*.

6. Alla domanda di partecipazione al concorso, il/la candidato/a **deve allegare**:

- a) **a pena di esclusione**, il *curriculum vitae* nel formato europeo, descrivendo il percorso formativo e quello professionale-lavorativo, con particolare riferimento ad attività di specializzazione/formazione e/o professionali coerenti con il ruolo descritto all'articolo 1 del presente bando; saranno valutate in particolar modo le conoscenze informatiche ( ad es. possesso di certificazione BIM) e il possesso di certificazione di *project manager*. Il curriculum deve essere presentato in file formato .pdf, la cui denominazione deve essere così formulata: COGNOMENOME\_CURRICULUM.pdf;
- b) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,33 mediante versamento effettuato tramite bonifico sul conto corrente bancario intestato a Comune di Alcamo – IBAN: IT31P0200881782000300683847, indicando la seguente causale: “Tassa di concorso per la copertura di n. 2 posti di Dirigenti Tecnici– Nome e Cognome candidato. **Si precisa che tale quota di partecipazione non è rimborsabile.**

7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento concorsuale e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dalla vigente normativa. La presentazione della domanda e l'ammissione al concorso non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

## **5-AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

1. Tutte le domande pervenute entro il termine di scadenza del presente bando sono preliminarmente esaminate dal Dirigente del servizio personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. Determinano l'esclusione dalla procedura:
  - a) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
  - b) la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle prevista dal bando;
  - c) l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al/candidato/a che presenta la domanda;
  - d) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
  - e) l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'ufficio.
3. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura concorsuale. Tali termini non possono comunque superare i 10 giorni.
4. Tutti i candidati che hanno presentato la domanda, se non esclusi, sono ammessi alle prove di esame con riserva. Ai fini di garantire economicità e snellezza delle procedure, il possesso dei requisiti è di norma accertato dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive esclusivamente per i candidati risultati idonei. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti e dichiarati verrà cancellato dalla graduatoria.
5. All'esito dell'istruttoria, il dirigente del servizio personale con propria determinazione approva l'elenco dei candidati ammessi e motiva le esclusioni. Tale determinazione è pubblicata nel rispetto delle regole sulla tutela della riservatezza dei dati personali.

## **6-COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal dirigente dell'ufficio personale del Comune di Alcamo. Essa, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento comunale, è composta dal segretario generale del comune di Alcamo che la presiede, e da due dirigenti, di cui almeno uno di profilo tecnico, in servizio presso pubbliche amministrazioni, da individuare previa pubblicazione di apposito avviso pubblico.
2. La commissione è integrata da uno o due specialisti in psicologia e risorse umane al solo fine della valutazione delle prove psico-attitudinali, dell'orientamento al risultato e delle motivazioni del candidato di cui al predetto art. 18 del regolamento dei concorsi.
3. Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per gli esami di lingua straniera e

per le competenze informatiche qualora i componenti della stessa non abbiano le competenze a tal fine necessarie.

4. Nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
5. Le funzioni di segretario verbalizzante sono affidate ad un dipendente del Comune nominato dal Dirigente del servizio personale, tra i funzionari delle elevate qualificazioni. In caso di assenza del segretario le relative funzioni sono assunte da un supplente nominato, qualora se ne presenti l'esigenza, con provvedimento del dirigente del servizio personale.
6. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di tutti i componenti della Commissione, fatta eccezione dei membri aggiunti di cui ai commi 2 e 3 che debbono essere presenti soltanto alle sedute in cui si procede a decisioni sull'organizzazione o allo svolgimento delle prove per le quali è prevista la loro presenza.
7. Qualora necessario in ragione del numero di partecipanti, la Commissione esaminatrice può essere suddivisa in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Tali procedure e criteri di valutazione sono pubblicati nel sito internet dell'Amministrazione contestualmente alla graduatoria finale.

## **7- PROCEDURA CONCORSUALE- NORME COMUNI**

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate che si articolano nelle seguenti fasi:
  - a. una **prova preselettiva**, che verrà organizzata solo nel caso in cui i candidati ammessi risulteranno superiori alle 50 unità; la prova consiste nella somministrazione di un test a risposta chiusa sugli argomenti delle prove d'esame o su soluzioni di problemi correlati alle capacità professionali richieste dal bando; sono ammessi alla prova scritta i primi 50 candidati in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, nonché quelli che abbiano conseguito il medesimo punteggio del sessantesimo candidato/a ammessi alla prova scritta; la predisposizione e la correzione dell'eventuale preselezione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

- b. una **prova selettiva scritta, comprensiva di una parte psico-attitudinale, ed una prova orale, anch'essa comprensiva di una parte psico-attitudinale**, riservate ai candidati che hanno superato la prova preselettiva.
2. In ciascuna prova d'esame il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti; il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi). Alla prova psico-attitudinale (relativa alla prova orale), articolata in un test in autovalutazione, in una prova situazionale (di gruppo o individuale) e in un colloquio, viene attribuito un unico punteggio, in conformità all'art. 37 del Regolamento comunale.
  3. I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti e resi noti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi a quanto stabilito dal presente bando e dal Regolamento comunale.
  4. La eventuale prova preselettiva, la prova scritta e il test psico attitudinale si svolgeranno in modalità digitale, nel rispetto delle istruzioni tecniche che saranno rese note dalla Commissione nei tempi e modi previsti dal bando.
  5. I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova, a pena di esclusione. Muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
  6. L'assenza nelle date e nelle ore stabilite per lo svolgimento delle prove, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.
  7. Salvo diversa disposizione della commissione esaminatrice, durante le prove i candidati non possono utilizzare carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

#### **ART. 8 – MATERIE DELLE PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:
  - ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n. 267/2000 e s.m.i.), con particolare riferimento all'assetto delle competenze degli organi vigente nella Regione siciliana;
  - la disciplina contabile relativa al ciclo delle entrate e al ciclo delle spese, con riguardo al principio di competenza finanziaria potenziata;
  - elementi istituzionali sul ciclo della programmazione finanziaria e sui documenti di bilancio; il Piano integrato di attività ed organizzazione;
  - norme generali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documentiamministrativi ( L. 241/1990 s.m.i. e L.R. 7/2019);

- norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione (L. 190/2012 e s.m.i.), con particolare riguardo alla gestione del rischio corruttivo (all. 1 PNA 2019);
- la normativa sull'organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali;
- norme in materia ambientale (D.Lgs 152/2006 e s.m.i.), con particolare riguardo alla disciplina del servizio idrico integrato e del servizio rifiuti;
- regolazione ARERA del PEF idrico e rifiuti e del metodo tariffario per la tariffa dei due servizi;
- codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023), con particolare riferimento alla programmazione e alla progettazione, anche alla luce della disciplina speciale prevista dalla l.r. 12/2011 e s.m.i.
- legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica; normativa sui titoli abilitativi edilizi, con particolare riferimento alla legislazione regionale; il procedimento espropriativo;
- legislazione antimafia, con particolare riferimento alla gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata;
- norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
- legislazione sulla costruzione e gestione dei cimiteri.

#### **ART. 9 – PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame saranno così strutturate:

a. **PRIMA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE:**

Stesura di un elaborato (tema o quesiti a risposta aperta anche a contenuto teorico-pratico) volto ad accertare la conoscenza e la padronanza della normativa e degli strumenti necessari ad esercitare il ruolo, nell'ambito degli argomenti indicati all'art. 8 del bando.

b. **SECONDA PROVA SCRITTA DI TIPO PSICO-ATTITUDINALE**

Somministrazione di una prova scritta situazionale (ad es. i casi gestionali), finalizzata a valutare le competenze trasversali e le attitudini manageriali di cui all'art. 1 del bando, nel rispetto delle aree di cui all'allegato 3 del Regolamento comunale. La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta aperta. Essa verrà gestita con modalità informatizzata con il supporto di una ditta esterna.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 nella prima prova scritta. Sarà, in aggiunta, somministrato un test in autovalutazione (es. test di personalità) validato scientificamente, i cui risultati

saranno generati e valutati, unitamente al colloquio psico-attitudinale, solo per coloro che risulteranno ammessi alla prova orale.

**c. PRIMA PROVA ORALE**

È finalizzata ad accertare le competenze, le capacità e le conoscenze tecniche dei candidati e verterà sui contenuti specificati all'art. 1, comma 3 del bando e sulle materie di cui all'art.8. Nell'ambito di tale prova si verificherà il livello di conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La modalità di svolgimento della prova sarà stabilita dalla commissione esaminatrice e resa nota prima dell'espletamento delle prove.

Tale prova si intende superata ove il/la candidato/a riporti una votazione di almeno 21 punti su 30

**d. SECONDA PROVA ORALE**

È finalizzata a valutare, unitamente alle risultanze del test a validazione scientifica, le competenze di ruolo e le attitudini manageriali. Essa si svolge, alla presenza dei membri aggiunti competenti in psicologia del lavoro attraverso una prova situazionale (di gruppo o individuale a seconda del numero di candidati ammessi) e un colloquio semi-strutturato, supportato dagli elementi che emergono dal curriculum secondo le logiche dell'*Assessment Center* e riguarderà una o più delle capacità cognitive, realizzative, relazioni e gestionali di cui all'art. 1, comma 3 del bando, oltre che gli aspetti motivazionali.

Tale prova si intende superata ove il/la candidato/a riporti una votazione di almeno 21 punti su 30.

**ART. 10- COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

1. Tutte le comunicazioni o avvisi relativi al concorso, saranno resi noti mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune ([www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) area Amministrazione Trasparente – *Bandi di concorso*).
2. Per tutte le comunicazioni rivolte direttamente ai candidati, l'Amministrazione farà riferimento al Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.
3. Tutti gli avvisi pubblicati ai sensi del comma 1 hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.

4. Il termine di conclusione della procedura concorsuale sarà reso noto dalla commissione esaminatrice e non può, comunque, superare il termine di tre mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta.
5. Entro il termine del 20 gennaio 2025 sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Alcamo, nell'apposita sotto-sezione di "Amministrazione trasparente" relativa ai bandi di concorso il calendario relativo allo sviluppo della procedura concorsuale, ivi compreso l'elenco degli ammessi alla selezione, la determinazione circa l'effettuazione della prova preselettiva e tutte le altre comunicazioni afferenti lo sviluppo della procedura.

### **ART. 11- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La graduatoria sarà formata sommando il voto conseguito da ciascun/a candidato/a nelle prove di esame, che prevedono l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo di 90 punti.  
Essa è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994.
2. Essa è approvata con determinazione del Dirigente dell'ufficio del personale e sarà pubblicata sul Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale – [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) e all'Albo Pretorio del Comune.
3. L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.
4. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel rispetto dell'ordine della medesima, anche per assunzioni a tempo determinato da parte del comune di Alcamo, in base alle esigenze organizzative e alla programmazione del fabbisogno di personale.
5. La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del comune di Alcamo. Entro tale termine il comune di Alcamo potrà utilizzarla per ulteriori assunzioni e autorizzarne l'utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni, nel rispetto dell'ordine di graduatoria. In caso di scorrimento e/o utilizzazione, l'ufficio del personale provvede ad aggiornare tempestivamente sull'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" l'elenco degli idonei.
6. I vincitori assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei, secondo le vigenti disposizioni contrattuali.

### **12-ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. I candidati dichiarati vincitori dovranno produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.
2. La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e/o la mancata presa di servizio,

comporta la cancellazione dalla graduatoria anche ai fini del suo eventuale futuro scorrimento o della sua utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni.

3. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'Ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

### **13-DISPOSIZIONI FINALI**

1. La dichiarazione effettuata dal/la candidato/a contenuta nella domanda di partecipazione al concorso, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.
2. Il Comune di Alcamo si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale dirigenziale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.
3. Il presente bando di concorso non produce alcun diritto all'assunzione presso il comune di Alcamo. L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Alcamo nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

### **12- PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio online del Comune di Alcamo e sul sito istituzionale dell'Ente, in *homepage* ed alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

Il responsabile del procedimento è la d.ssa Maria Pia Motisi, indirizzo di posta elettronica: [mariapia.motisi@comune.alcamo.tp.it](mailto:mariapia.motisi@comune.alcamo.tp.it)

### **IL DIRIGENTE**

***D.ssa Maria Pia Motisi***

*La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e alle relative norme tecniche di attuazione.*

## INFORMATIVA PRIVACY

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e la direttiva UE 2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti. Pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).
5. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
6. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune medesimo, con sede in Piazza Ciullo, C.F.: 80002630814 - Tel. 0924.590111– mail: [protocollo@comune.alcamo.tp.it](mailto:protocollo@comune.alcamo.tp.it), PEC: [comunediAlcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunediAlcamo.protocollo@pec.it)

Il Responsabile per la Protezione dei dati è l'Avv. Angela Costa, contattabile al seguente indirizzo mail: [acosta@ergon.palermo.it](mailto:acosta@ergon.palermo.it)

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Area 1 della Direzione 3 competente in materia di Risorse Umane del Comune di Alcamo.

### Diritti degli interessati

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali potranno in ogni momento esercitare i diritti loro riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento e della normativa nazionale applicabile in materia di trattamento dei dati personali. In particolare potranno:

- accedere ai dati ed avere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e averne comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati, così come la portabilità degli stessi; - ottenere la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- avere attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ed al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'interessato ha altresì diritto a proporre reclamo ad un'autorità di controllo, la quale in Italia è il "Garante per la protezione

dei dati personali”. L’interessato ha inoltre il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato per il trattamento dei dati. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato potrà rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento dei dati scrivendo ai dettagli di contatto riportati in questa policy

## **Informativa sul trattamento dei Suoi dati personali**

*Art. 13 - GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)*

### **Gentile candidato,**

La informiamo che, in relazione al processo di selezione del personale tramite il Portale Unico di reclutamento ([www.InPa.gov](http://www.InPa.gov)), il Comune è tenuto ad entrare in possesso ed a trattare dati a Lei relativi, qualificati come personali dal GDPR UE 2016/679. In conformità a tale norma la invitiamo, quindi, a leggere attentamente la seguente informativa.

**Natura dei dati trattati:** Il Comune tratta i Suoi dati personali anagrafici ed identificativi (nome, cognome, indirizzo, telefono, account e-mail, dati relativi alla formazione ed al percorso di studi ed all’esperienza professionale pregressa da Lei comunicati in occasione del processo di candidatura tramite il Portale unico del reclutamento per le amministrazioni sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma, codice fiscale 80188230587, in persona del legale rappresentante pro tempore, individuato come responsabile del trattamento.

**Finalità del Trattamento:** I dati personali trattati che La riguardano saranno oggetto di trattamento esclusivamente ai fini della procedura di selezione e alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro in caso di vincita. I dati raccolti saranno trattati unicamente per effettuare la disamina dei candidati nonché il contatto prodromico al percorso selettivo del personale.

**Base giuridica e natura del conferimento dei dati:** Il conferimento dei Suoi dati personali e di cui al presente punto 1 costituisce un requisito necessario per la finalità di cui al punto 2, che non può essere garantita in ipotesi di Suo rifiuto a rendere i dati personali. La base giuridica del trattamento dei dati è rinvenibile nell’art. 35-ter del d.lgs. 165/2001 e succ. m. i. che prevede che l’assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche centrali e nelle autorità amministrative indipendenti, nonché nelle Regioni ed enti locali, avviene mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione al Portale, disponibile all’indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri (di seguito “DFP”), che ne cura la gestione.

**Modalità di trattamento:** Nell’ambito delle finalità sopra indicate, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle

finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati in conformità alle leggi vigenti. Il Comune tratterà i Suoi dati personali per il tempo previsto dalla normativa di riferimento, salva l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati è svolto dal Titolare, dagli Autorizzati e dal Responsabile nei limiti necessari per svolgere l'incarico e per le finalità indicate previa lettera di incarico che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza.

**Comunicazione e diffusione:** I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle indicate nella presente Informativa sulla Privacy. Essi potranno tuttavia essere comunicati a soggetti pubblici o privati per i quali sussista l'obbligo ovvero la facoltà riconosciuta legislativamente di comunicazione senza la necessità di un espresso consenso ex art. 6 lett. b) e c) GDPR, nonché a soggetti autorizzati di adempiere ad ottemperanze legislative ed operative in relazione alla gestione del rapporto.

**Trasferimento dei dati:** La gestione e la conservazione dei dati personali avviene ad opera del Titolare e del Responsabile su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

**I suoi diritti:** Gli art. dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che riguardano Lei e la comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, qualora sussista un Suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Le chiediamo cortesemente di segnalare tempestivamente al Titolare del trattamento ogni eventuale variazione dei Suoi dati personali in modo da poter ottemperare all'art. 16 della suddetta normativa che richiede che i dati raccolti siano esatti e, quindi, aggiornati.

Lei può in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando una comunicazione ai contatti indicati nella presente informativa.

Nel caso ritenga che il trattamento dei Dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR e dal Codice Privacy, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie.

LA DIRIGENTE  
*MOTISI MARIA PIA*